ＡＩＣｏＴ利用申請書（電子メール等）

20　　年　　月　　日

愛知工業大学計算センター長　殿

AICoT（電子メール、Microsoft 365、OneDrive）の利用について、愛知工業大学計算センター利用規程に基づき下記のとおり申請します。

申 請 区 分	□新規　　□取消		
利　用　者	フリガナ		教職員コード
	氏　名 （自署）		
	所　属		
メールアドレス	**新規の場合：** 英字から始まる 4 桁以上の英数字および記号（ハイフン、アンダーバー、ドットのみ）を 第 2 希望まで①　②に記入　※姓のみ、教職員番号を含む希望は不可 **取消の場合：** 削除するユーザ ID を①に記入		
	希望 メールアドレス	① ②	
Microsoft 365 ＯｎｅＤｒｉｖｅ	**（教員のみ）** **1. Microsoft 365 Office を利用されますか？（はいと答えた方は、無条件に OneDrive 利用可　容量 1TB）** □　はい　　□　いいえ **2. OneDrive を利用されますか？（1を☑　はいと答えた方は不要）** □　はい　　□　いいえ **3. 1.または 2.を☑　はいと答えた方は、以下に承諾してください。（□にチェック）** □　OneDrive でファイル共有する際は、本人以外にファイル内容の読み書き可能なことを認識し、注意して利用します。（**OneDrive 容量 100GB**）		
	（職員のみ）　※派遣除く **別途、AICoT アプリケーション利用申請書（職員用）を提出してください。**		
※Word、Excel、PowerPoint、Access の Office アプリを私用パソコンへ新規にインストールしたい場合のみ、「1. Microsoft 365 Office を利用されますか？」「はい」へチェックをお願いいたします。			

（計算センター記入欄）

上記の申請を承認します。

メールアドレス　　@aitech.ac.jp

AICoT アカウント　　@aitech.ac.jp

※パスワードは別紙『愛工大 ID・パスワードの配付について』を参照下さい。

20　　年　　月　　日

愛知工業大学計算センター長

承認	受付	登録